

ANTI KORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. TIKSLAS. Šalinti bendrovės veiklos procedūrų ir priimamų sprendimų neskaidrumą bei neefektyvumą, šalinti kitus korupcinio pobūdžio veiksnius			
1.1. UŽDAVINYS. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.1.1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Kasmet, III ketvirtis	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas
1.2. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcijos prevencijos priemones darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo srityje			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.2.1. Tikrinti, kad viešųjų pirkimų proceso dalyviai deklaruotų su viešaisiais pirkimais susijusį statusą ir interesus	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Nuolat	Vykdoma aktyvi kontrolė, kad būtų deklaruojamos papildomos pareigos, susijusios su viešaisiais pirkimais
1.2.2. Supažindinti naujai priimamus darbuotojus su Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Nuolat	Supažindinta su Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarka
1.2.3. Vykdyti privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimą	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Kas ketvirtį	Vykdomas darbuotojų privačių interesų deklaracijų ir juose pateiktų duomenų tikrinimas

1.3. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcijos prevencijos priemonės viešųjų pirkimų srityje			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.3.1. Patikslinti (atnaujinti), jei reikia, darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo veikloje, pareigybių aprašymus ir patikslinti atitinkamas funkcijas, susijusias su pirkimų planavimu, techninių specifikacijų rengimu, pirkimų organizavimu, pirkimų sutarčių sudarymu ir vykdymu, taip pat paslaugų, prekių ir darbų priėmimu	Bendrujų reikalų skyriaus vadovas	Nuolat (bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį)	Duomenų patikslinimas
1.3.2. Užtikrinti nuolatinį darbuotojų, planuojančių, organizuojančių ir vykdančių pirkimus, kvalifikacijos tobulinimą	Viešųjų pirkimų komisijos nariai, viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Dalyvavimas išorės mokymuose
1.3.3. Patikslinti ir atnaujinti, jei reikia, paslaugų, prekių ir darbų viešųjų pirkimų procese, procedūras reglamentuojančius dokumentus taip, kad būtų nustatytos jų funkcijos ir atsakomybė už pirkimų planavimą ir pagrindimą, techninių specifikacijų parengimą, pirkimų organizavimą, pirkimų sutarčių vykdymą ir paslaugų, prekių ir darbų priėmimą	Viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę vykdančias asmuo, viešųjų pirkimų organizatoriai	Kasmet, I ir III ketvirčiai	Dokumentų patikslinimas

2. TIKSLAS Nulinės tolerancijos korupcijai skatinimas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą bendrove			
2.1. UŽDAVINYS. Vykdyti korupcinės aplinkos stebėseną ir prevencijos priemonių taikymą			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.1.1. Atlikti darbuotojų apklausą, nustatant toleranciją korupcijai	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Pagal poreikį	Paskelbti apklausos rezultatų duomenys bendrovės interneto svetainėje
2.1.2. Informacijos, susijusios su korupcijos klausimais, pateikimas visuomenei interneto svetainės puslapyje, skirtame visuomenei informuoti apie Antikorupcijos programą ir jos įgyvendinimą, skelbti gautų iš visuomenės skundų dėl galimų korupcijos apraiškų UAB „Pieno tyrimai“ nagrinėjimo rezultatus ir pan.	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Nuolat	Informacijos pateikimas interneto svetainės puslapyje, skirtame visuomenei informuoti apie Antikorupcijos programą ir jos įgyvendinimą
2.2. UŽDAVINYS. Vykdyti antikorupcinį švietimą bendrovėje			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.1.1. Darbuotojo, atsakingo už UAB „Pieno tyrimai“ korupcijos prevenciją kvalifikacijos kėlimas	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos tematika.
2.1.2. Informacijos, susijusios su korupcija, teikimas UAB „Pieno tyrimai“ darbuotojams	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Ne rečiau kaip kartą per metus	Organizuojami vidaus mokymai korupcijos prevencijos klausimais bendrovės darbuotojams
3. TIKSLAS Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų išaiškinimas			
3.1. UŽDAVINYS užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
3.1.1. Paaikšėjus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinės teisės pažeidimų požymiams, imtis priemonių, kad	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Esant būtinumui	Išaiškinama korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ar administracinės teisės pažeidimas

būtų informuotos atitinkamos institucijos.			
3.1.2. Paaikėjus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus) imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti drausminėn atsakomybėn.	Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas, personalo vadybininkas	Esant būtinumui	Nustatomi korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atvejai
3.2. UŽDAVINYS. Sklandžiai įgyvendinti korupcijos prevencijos programą ir užtikrinti užsibrėžtų tikslų tęstinumą			
3.2.1. Atlikti Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano pakeitimus	Viešųjų ryšių ir biuro vadybininkas	Ne rečiau kaip kas du metus	Patvirtintas Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planas.